

БПОУ ВО «ЧМК»	Порядок документооборота	Положение о Котировочной комиссии	Изменение № _____
		Лист № 1  Всего листов: 8	Дата: «____» _____ 20 ____ г.

Утверждено приказом  
директора БПОУ ВО «ЧМК»

от « 31 » декабрь 20 19 г. № 933

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ

**бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Вологодской области «Череповецкий металлургический  
колледж имени академика И.П. Бардина»**

г.Череповец

БПОУ ВО «ЧМК»	Порядок документооборота	Положение о Котировочной комиссии	Изменение № _____
		Лист № 2  Всего листов: 8	Дата: «___» _____ 20 г.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Котировочной комиссии по осуществлению закупок (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Котировочной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина» (далее - Заказчик) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика в рамках запроса котировок в электронной форме (далее - Котировочная комиссия).

#### 1.2. Основные понятия:

- *определение поставщика (подрядчика, исполнителя)* - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд Заказчика и завершаются заключением контракта;

- *закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд Заказчика* – совокупность действий, которые осуществляются в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заканчивая исполнением обязательств сторонами контракта.

- *участник закупки* - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- *запрос котировок в электронной форме* - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

1.3. Проведение процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем запроса котировок в электронной форме обеспечивается на электронной площадке оператором электронной площадки.

### 2. Правовое регулирование

Котировочная комиссия в процессе своей деятельности обязана руководствоваться положениями Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Заказчика и настоящим Положением.

### 3. Цели создания и принципы работы Котировочной комиссии

3.1. Котировочная комиссия создается в целях проведения запросов котировок в электронной форме для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, услуг для нужд Заказчика.

3.2. В своей деятельности Котировочная комиссия руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств из областного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).



БПОУ ВО «ЧМК»	Порядок документооборота	Положение о Котировочной комиссии	Изменение № _____
		Лист № 3 Всего листов: 8	Дата: «___» _____ 20 г.

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Ответственность за результативность обеспечения нужд Заказчика, эффективность осуществления закупок.

3.2.6. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

#### **4. Порядок создания Котировочной комиссии**

4.1. Котировочная комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на временной основе. Состав Котировочной комиссии утверждается приказом Заказчика. Число членов Котировочной комиссии должно быть не менее чем три человека.

4.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки (до опубликования извещения о проведении запроса котировок в электронной форме). При этом определяется персональный состав комиссии, назначается председатель комиссии (далее-Председатель), секретарь комиссии (далее-Секретарь).

4.3. Заказчик включает в состав Котировочной комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупок.

4.4. Членами Котировочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Котировочной комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.5. При отсутствии Председателя (в случаях, вызванных уважительными причинами: временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины) его обязанности исполняет член Котировочной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Заказчиком.

4.6. Замена члена Котировочной комиссии допускается только на основании приказа Заказчика.

4.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены Председателем комиссии о месте, дате и времени проведения



БПОУ ВО «ЧМК»	Порядок документооборота	Положение о Котировочной комиссии	Изменение № _____
		Лист № 4 Всего листов: 8	Дата: «___»_____20 г.

заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

#### **5. Функции Котировочной комиссии при проведении запросов котировок в электронной форме**

5.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в электронной форме Котировочной комиссией осуществляются следующие функции:

5.1.1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Котировочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены частью 3 статьи 82.4 Закона о контрактной системе.

5.1.2. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.

5.1.3. Оформление результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Протоколом.

5.1.4. Подписание Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Указанный Протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки.

5.1.5. Иные функции в соответствии с положениями Закона о контрактной службе.

#### **6. Права и обязанности Котировочной комиссии, ее отдельных членов**

##### 6.1. Котировочная комиссия обязана:

6.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящего Положения.

6.1.2. Проверять участников запроса котировок в электронной форме и поданных ими заявок на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

6.1.3. Отклонять заявки участников запроса котировок в электронной форме по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 82.4 Закона о контрактной системе. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

6.1.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения запроса котировок в электронной форме, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.5. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов государственной власти об устранении выявленных нарушений действующего законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

##### 6.2. Котировочная комиссия вправе:

6.2.1. Обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведений о непроведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам,



БПОУ ВО «ЧМК»	Порядок документооборота	Положение о Котировочной комиссии	Изменение № _____
		Лист № 5 Всего листов: 8	Дата: «___»_____20 г.

сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; об отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации; об отсутствии у участника закупки - юридического лица, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2.2. Обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки; запросить и получить в установленном порядке от структурных подразделений Заказчика информацию, необходимую для работы Котировочной комиссии.

6.2.3. Обратиться к Заказчику с предложением изменить условия исполнения контракта, изложенные в запросе котировок в электронной форме, в случаях, если по завершению срока подачи заявок не подана ни одна котировочная заявка.

#### 6.3. Члены Котировочной комиссии обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Закона о контрактной системе и настоящего Положения.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Котировочной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

6.3.3. Осуществлять рассмотрение, оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с требованиями действующего Закона о контрактной системе.

6.3.4. Подписывать протоколы, оформленные в процессе проведения процедур закупок.

6.3.5. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения запросов котировок в электронной форме, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3.6. Принимать участие в определении победителя запроса котировок в электронной форме, в том числе путем обсуждения и голосования

6.3.7. Выполнять в установленные сроки поручения Председателя Котировочной комиссии.

6.3.8. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 6.4. Члены Котировочной комиссии вправе:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, представленными в составе заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Котировочной комиссии.

6.4.3. Проверять правильность содержания составляемых Котировочной комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

#### 6.5. Председатель Котировочной комиссии либо лицо, его замещающее:

6.5.1. Осуществляет общее руководство работой Котировочной комиссии и обеспечивает соблюдение требований, установленных Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

6.5.2. Своевременно уведомляет членов Котировочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

6.5.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

6.5.4. Открывает, закрывает и ведет заседания Котировочной комиссии, объявляет перерывы.

6.5.5. Объявляет состав Котировочной комиссии.

6.5.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.



БПОУ ВО «ЧМК»	Порядок документооборота	Положение о Котировочной комиссии	Изменение № _____
		Лист № 6 Всего листов: 8	Дата: «___»_____20 г.

6.5.7. Подписывает Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.5.8. Объявляет победителя запроса котировок в электронной форме.

6.5.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6. Секретарь Котировочной комиссии:

6.6.1. По поручению Председателя Котировочной комиссии осуществляет документальное оформление процедуры запроса котировок в электронной форме: по ходу заседаний Котировочной комиссии оформляет Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.6.2. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **7. Регламент работы Котировочной комиссии**

7.1 Работа Котировочной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Котировочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее, чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов.

7.2 Принятие решения членами Котировочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.3. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе, а также информации и электронных документов участников запроса котировок в электронной форме, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 настоящего Федерального закона.

7.4. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, котировочная комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

7.5. Котировочная комиссия отклоняет заявки участников запроса котировок в электронной форме по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 82.4 Закона о контрактной системе. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Котировочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены частью 3 статьи 82.4 Закона о контрактной службе.

7.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в Протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Котировочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

7.8. Указанный в п.7.6. настоящего Положения Протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена Заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в



БПОУ ВО «ЧМК»	Порядок документооборота	Положение о Котировочной комиссии	Изменение № _____
		Лист № 7 Всего листов: 8	Дата: «____» _____ 20 ____ г.

таким запросе, в которых предложена такая же цена контракта.

7.9. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в Протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

7.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

7.11. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Котировочная комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол, указанный в п.76 настоящего Положения, должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

7.12. Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме на четыре рабочих дня, если такой запрос признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным частью 14 статьи 82.3, частью 9 статьи 82.4 Закона о контрактной системе. Участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в таком запросе которого была отклонена Котировочной комиссией, вправе подать заявку на участие в таком запросе после продления срока подачи заявок на участие в таком запросе.

7.13. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в электронной форме Котировочная комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

7.14. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Котировочной комиссии, в том числе предоставить удобное помещение для целей проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, возможность доступа в сеть Интернет, оргтехнику и канцелярские принадлежности.

## 8. Ответственность членов Котировочной комиссии

8.1. Ответственность за принятые на заседаниях Котировочной комиссии решения возлагается в равной степени на всех членов Котировочной комиссии.

8.2. Любые действия (бездействия) Котировочной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участников запроса котировок в электронной форме.

Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

8.3. Члены Котировочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Заказчика и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Член Котировочной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации может быть

БПОУ ВО «ЧМК»	Порядок документооборота	Положение о Котировочной комиссии	Изменение № _____
		Лист № 8 Всего листов: 8	Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, выданному им Заказчику.

8.5. В случае, если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации о размещении заказов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Котировочной комиссии, и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.6. Члены Котировочной комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными в ходе проведения процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.